

T.C.
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü
MERKEZ IŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU





“Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdüreceğ sizlersiniz.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hûda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





SUNUŞ

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "performans esaslı bütçeleme sistemi"ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Ayşe Elif ÇELİK

Okul Müdürü



GİRİŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz İlk ve Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz İlk ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz İlk ve Ortaokulu Çalışanları Olarak bizler; geleceğimiz hakkında bir değerlendirme yapmamıza yardımcı olması için kurumumuzu etkileyen (PEST Analizi) Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörleri inceledik. Önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkaracak analiz çalışması yaptık.

İyi bir öngörü ve planlama sistemiyle; Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanmak için çevre değişkenlerini değerlendirdik. Oluşabilecek tehditleri göz önünde bulundurarak, bu değişkenlerin kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlarının fırsat sağlayacağını ya da kurum gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit oluşturabileceği görüşünü aşağıdaki gibi paylaştık.

Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçeceklere teşekkür ederiz.

Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi



İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
İÇİNDEKİLER		7
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		9
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5.	Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		13
2.1.	Tarihsel Gelişim	14
2.2.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
2.4.	Paydaş Analizi	21
2.5.	Kurum İçi Analiz	22
2.5.1.	Örgütsel Yapı	22
2.5.2.	İnsan Kaynakları	22
2.5.3.	Teknolojik Düzey	27
2.5.4.	Mali Kaynaklar	29
2.5.5.	İstatistikî Veriler	30
2.6.	Çevre Analizi	32
2.6.1.	PEST-E Analizi	32
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	33
2.7.	GZFT Analizi	34
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		35
3.1.	Misyon	36
3.2.	Vizyon	36
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	37
3.4.	Temalar	38
3.5.	Amaçlar	38
3.6.	Hedefler	38
3.7.	Performans Göstergeleri	38
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	40
3.8.1.	Eylem Planları	41
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		47
4.1	Maliyet Tablosu	48
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		49
5.1.	Raporlama	50
5.1.1.	İzleme Raporları	50
5.1.2.	Faaliyet Raporları	51
Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü”		52



MERKEZ IŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz Ortaokulu
Kurum Statüsü	KAMU
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 14 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	140
Öğretim Şekli	NORMAL
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0(286) 243 03 46 Faks : 0(286) 243 03 46
Kurum Web Adresi	www.myoo.meb.k12.tr
Mail Adresi	757610@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Köy : Işıklar Köyü Posta Kodu : 17100 İlçe : Merkez İli : ÇANAKKALE
Kurum Müdürü	Ayşe Elif ÇELİK Tel: 530 510 80 98
Kurum Müdür Yardımcıları	Sabri ÖZBEY Tel: 537 665 37 35



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuz **Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz Ortaokulu'nun** güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı **Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz Ortaokulu'nun**, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, **2015–2019** yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

*5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu,

*Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

*Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik,

*DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu,

*Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu,

*Performans esasları bütçeleme rehberi,

*B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19.06.2006 tarihli Genelge 2006/55,

*2007-2013 Dönemini Kapsayan 9. Kalkınma Planı,

*2010-2012 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program,

*2007-2013 Eğitim Özel ihtisas Komisyonu Raporu,

*Milli Eğitimle ilgili Mevzuat,

*Milli Eğitim Strateji Belgesi,

*Bakanlık Faaliyet Alanı ile ilgili Ulusal, Bölgesel Ve Sektörel Plan Ve Programlar,

*Milli Eğitim şura Kararları.



1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayşe Elif ÇELİK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Muhammet DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Engin GİRGİN	ÖĞRETMEN
4	Abdullah KAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ender ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sabri ÖZBEY	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Burak SAYGILI	ÖĞRETMEN
3	Nihan Pınar MERCAN	ÖĞRETMEN
4	Serpil ALTUNYAY	ÖĞRETMEN
5	Ünzüle ENGİN	ÖĞRETMEN
6	Balça ENGİN	ÖĞRETMEN
7	Sevgi ÇAKIR	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Yusuf ÖZKAN	GÖNÜLLÜ VELİ



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

TARİHÇEMİZ

Okulumuz Çanakkale Merkez ilçesi sınırlarında bulunan Işıklar Köyü Dört Yol Mahallesi üzerine inşa edilmiştir. Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz Ortaokulu 2014-2015 eğitim öğretim yılı Eylül ayında İlk ve Ortaokul bir arada olarak açılmıştır.

İnşaata 2014 yılında tamamlanan okulumuzun adı hayırsever Muharrem Yılmaz'ın bağışlamış olduğu arsa üzerine yapıldığından Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz Ortaokulu olarak geçmektedir. Okulumuzun resmi açılış töreni 15 Eylül 2014 tarihinde Çanakkale valisi Sayın Ahmet ÇINAR tarafından yapılmıştır.

Okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak bir arada eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz 19 köyden gelen öğrencilerin eğitim gördüğü taşıma merkezli bir okuldur. Taşımayla gelen öğrencilere öğle arası yemek verilmektedir.

KURUMSAL KİMLİK TANITIMI

Okulumuz Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz Ortaokulu 9000 m² açık, 800 m² kapalı alanda faaliyet göstermektedir. Okulumuzda Milli Eğitim Temel Kanunu ile İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında İlk ve Ortaokul düzeyinde eğitim verilmektedir. Okulumuz 1 binadan oluşmaktadır. Derslik Sayısı 6, Yemekhane Sayısı 1'dir. Okulumuzda eğitim gören öğrenci sayısı 142'dir. Okulumuzda 2014-2015 Eğitim – Öğretim yılı itibariyle 60 kız, 82 erkek öğrenci olmak üzere toplam 142 öğrenci eğitim görmektedir. Öğretim kadromuz 2 yönetici, 14 branş öğretmeni olmak üzere toplam 16'dır. Okulumuzdaki Hizmetli Sayısı 1, Yardımcı personel sayımız 1'dir. Ayrıca okulumuz, Çanakkale 18 Mart Üniversitesi ve Sivil Toplum Kuruluşları(S.T.K.) ile işbirliği içindedir. İşbirliği yapılan her kurum ve kuruluşun bilgi deneyimi ve tecrübesinden okulumuz eğitim kadrosu yararlanmaktadır.



2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt / İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli



MERKEZ IŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İK. Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli



MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ
1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ
MEB Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
MEB Evrak Yönergesi
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik



2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz Ortaokulu ürün ve hizmet grupları:

FAALİYET ALANI 1 : YÖNETİM
Hizmet 1 : Planlama
Hizmet 2 : Görev Dağılımı
Hizmet 3 : Ölçme Değerlendirme
Hizmet 4 : Destek Kuruluşları Koordinasyonu
Hizmet 5: Denetim
Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme
Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı
FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM
Hizmet 1: Ders programı
Hizmet 2: Öğretmen sınıf dağılımı
Hizmet 3: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması
Hizmet 4: Öğretimin yürütülmesi
Hizmet 5: Ölçme ve değerlendirme
FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ
Hizmet 1: Öğrenci işleri
Hizmet 2: Rehberlik
Konferans ve paneller
Meslek tanıtım organizasyonları
Bireysel görüşmeler
Veli bilgilendirme toplantıları
Hizmet 3: Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
Hizmet 4: Seminerler
Hizmet 5: Arşiv
Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler
Geziler
Turnuvalar
Yarışmalar
FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER
Hizmet 1: Temizlik hizmetleri
Hizmet 2: Stok yönetimi
Hizmet 3: Bakım, onarım
Hizmet 4: Demirbaş
Hizmet 5: Bağış
Hizmet 6: Kurs, kantin, kira gelirleri
Hizmet 7: Ödemeler
Hizmet 8: Taşıma Hizmetleri
Hizmet 9: Yemek



MERKEZ IŞIKLAR MUHARREM YILMAZ İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU STANDARTLARI

Sıra No	Hizmet Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmeti Veren
			En Geç	
1	Nakil ve Geçişler	1. TC Kimlik numarası	1 SAAT	
		2- Veli Dilekçesi		
		3-Şehit ve Muharip Gazi Çocukları ile Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge		
2	Öğrenci Belgesi-İzin-Rapor-Derse Kabul-Veli ile Görüşme İsteği	Dilekçe	15 DAKİKA	
3	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar	Öğrenci Ailesinin Maddi Durumu Gösterir Beyanname	1 SAAT	
	İlköğretim Okulları (PYBS)	Kontenjandan Başvuracak Öğrenciler İçin; Öğretmen Çocuğu, 2828 ile 5395 Sayılı Kanunun kapsamına Giren Çocuk ve Ailesinin Oturduğu Yerde İlköğretim Okulu (Taşımali Eğitim Kapsamında Olanlar Dahil) Bulunmayan Çocuk Olduklarına Dair Belgeler		
4	Mezuniyet/Ayrılma	Dilekçe	30 DAKİKA	
	İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler			
5	Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	Veli Dilekçesi	5 DAKİKA	
6	İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Veli İtiraz Dilekçesi	5 GÜN	
7	Kayıt Kabul	1-Denklik Belgesi	30 DAKİKA	
	İlköğretim Okullarında Yabancı Uruklu Öğrenci Kayıtları	2- Öğrencinin Türkiye'de Öğrenim Görebileceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden Alınacak En Az Bir Yıllık Oturum Belgesi		
8	Veli Öğretmen Görüşmeleri		1 SAAT	
9	Personel İşlemleri İzin - Hizmet Cetveli-Ders Programı-Fotokopi İşleri-Maaş Bordrosu	Dilekçe	30 DAKİKA	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

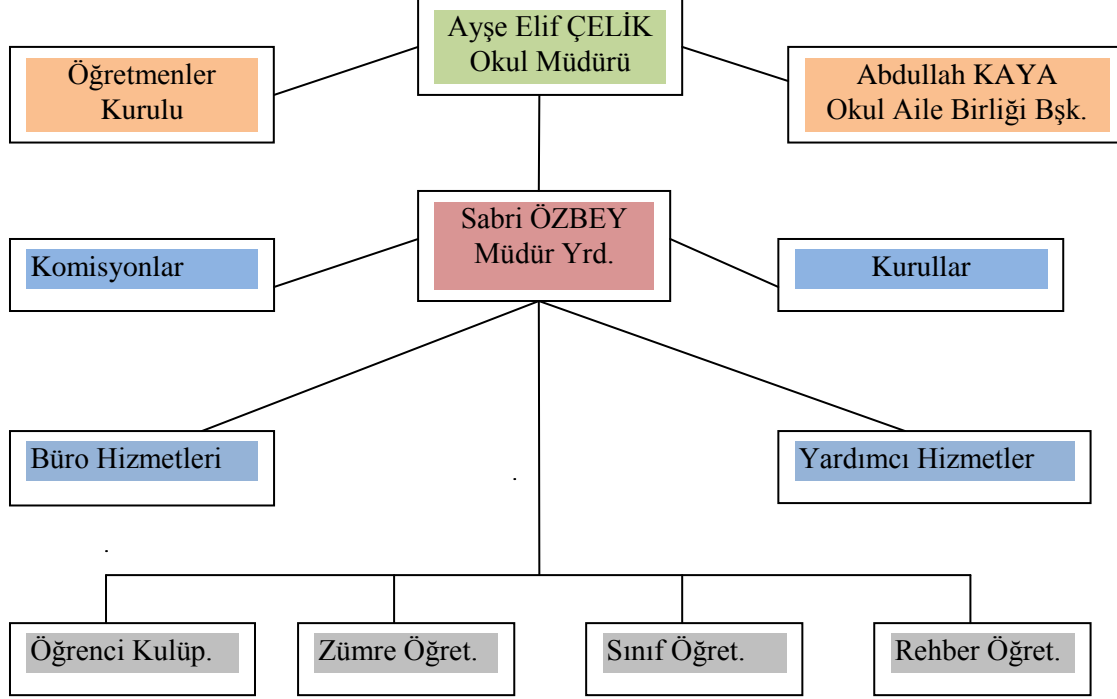
MERKEZ IŞIKLAR MUHARREM YILMAZ İLK&ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

Sıra No	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ				ORTAKLIK TÜRÜ		
		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	ÇALIŞAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
1	Milli Eğitim Bakanlığı		X	X		X	X	X
2	Valilik		X			X	X	
3	Üniversiteler		X	X			X	X
4	Jandarma		X	X				
5	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		X	X	X
6	Çanakkale Belediyesi		X	X			X	X
7	İl Özel İdare		X	X			X	X
8	Teftiş Kurulu		X	X			X	X
9	Gençlik Spor İl Müdürlüğü		X	X			X	X
10	Mal Müdürlüğü					X		X
11	Okul ve Kurumlar		X	X		X		X
12	Öğretmen	X		X	X	X		
13	Öğrenci	X	X	X		X		
14	Veli	X		X		X		
15	Hizmetli	X		X	X			
16	Okul Aile Birliği	X		X	X		X	X
17	Bankalar		X					X
18	Sivil Toplum Kuruluşları		X	X			X	X
19	Muhtarlık		X				X	X
20	Okul Servis Birlikleri	X	X	X	X		X	X
21	Sağlık Kuruluşları		X				X	X
22	Çocuk Esirgeme Kurumu		X	X			X	
23	İş-kur		X				X	X
24	Vergi Daireleri			X				
25	ÖSYM			X				
26	İlçe Seçim Kurulu			X				
27	Sendikalar		X	X			X	X
28	TÜBİTAK		X				X	X
29	Medya Kuruluşları		X	X			X	X
30	Sosyal Güvenlik Kurumu		X					
31	Yaygın Eğitim Kurumları		X	X				
32	Basın Yayın		X	X				
33	RAM		X	X				
34	Özel Kuruluşlar (Gıda - Temizlik vb.)		X	X				X

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:



2.5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür		X	1
2	Müdür Yrd.	X		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	(2015 Ocak)	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-



MERKEZ İŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	(2015 Ocak)	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	50
40-50	-	-
50+...	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ayşe Elif ÇELİK	Müdür	100. Yılda %100 Lider Öğretmen
Sabri ÖZBEY	Müdür Yardımcısı	100. Yılda %100 Lider Öğretmen



MERKEZ İŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	İngilizce		2	2
2	Türkçe	1	1	2
3	Matematik	1	1	2
4	Sosyal Bilgiler	1		1
5	Fen ve Teknoloji		1	1
6	Beden Eğitimi	1		1
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	1
8	Teknoloji Tasarım		1	1
9	Görsel Sanatlar		1	1
10	Bilişim Teknolojileri	1		1
TOPLAM				14

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	12
40-50	1
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	2



MERKEZ İŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Yüksek Lisans	1	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi		2	Lise		1

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Gelen ve giden yazılarıyla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 4. Müdür tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 5. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 6. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 7. Arşiv işlerini düzenlerler. 8. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.



MERKEZ IŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar



Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar		12	
Yazıcı-Fotokopi Makinesi		3	
Tarayıcı		1	
Projeksiyon		7	-
Televizyon		-	
İnternet bağlantısı		Var	
Fen Laboratuvarı		0	1
Bilgisayar Lab.		0	1
Fax		Var	
Fotoğraf makinesi		Var	
Okul/kurumun İnternet sitesi		Var	
Personel/e-mail adresi		Var	
Diğer araç-gereçler			



MERKEZ İŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	X
Ekipman Odası		X		X
Kütüphane		X		X
Rehberlik Servisi		X		X
Resim Odası		X		X
Müzik Odası		X		X
Çok Amaçlı Salon		X		X
Bilgisayar laboratuvarı		X		X
Yemekhane	X			---
Spor Salonu		X		X
Otopark		X		----
Spor Alanları		X		X
Kantin		X		X
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		X
Bölüm Yönetici Odaları		X		X
Arşiv		X		X
.....				



2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	3.460	2.328				
Kira Gelirleri						
Dış Kaynak/Projeler (Aktarım)	2.602	3.000				
Diğer (Etkinlik)		1.601				
TOPLAM	6.062	6929				

Not: Okulumuzun Kaynakları Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz İlkokulu ile ortak ele alınmıştır.

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2014		2015		2016	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1.058		1.300		
Küçük onarım		4.450		3.138		
Bilgisayar harcamaları		170		155		
Büro makineleri harcamaları		190		180		
Telefon		-				
Yemek		-				
Sosyal faaliyetler		30		1774		
Kırtasiye		100		364		
Vergi harç vs		64		18		
.....						
GENEL		6.062		6929		

Not: Okulumuzun **Gelir-Gider Tablosu** Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz İlkokulu ile ortak ele alınmıştır.



2.5.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	59	81	
14	59	81	10

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2014 (Aralık)		2015		2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	64	78				
Toplam Öğrenci Sayısı	142					

	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Ortaokul	20			10,8		



MERKEZ İŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2015		2016		2017	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	22	15				
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	37					
Fen Lisesi Kazanan öğrenci sayısı	0					
Sosyal Bilimler Lisesi Kazanan öğrenci sayısı	1					
Anadolu Lisesi Kazanan öğrenci sayısı	5					
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi(Sağlık Hizmetleri alanı) Kazanan öğrenci sayısı	4					
İmam Hatip Lisesi Kazanan öğrenci sayısı	2					
Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri	19					
Özel Liseler	2					
Genel Başarı Oranı (%)	89					

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
9800 m ²	800 m ²	9000 m ²



Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	150	100 m ²
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Voleybol Alanı	12	120 m ²

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">* Okul paydaşlarının karar almaya katılması ve il düzeyinde temsili işbirliği yapılabilecek kurumların olması.* Eğitim sisteminde sık sık yapılan değişiklikler nedeniyle standardizasyonun yakalanamaması.* Çalışanların ekonomik şartlarının yetersizliği.	<ul style="list-style-type: none">* Sosyal ve sportif aktivitelerde velinin ve çevrenin ekonomik düzeyinin kullanılması.* Akademik başarının eğiliminin olumlu olması.* Öğrenciler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar.
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">* Okulun bulunduğu bölgenin kozmopolit yapıda olması.* Fiziki altyapı ve teknolojik imkânların iyi olması.*Sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler	<ul style="list-style-type: none">* Teknolojik eğitim araçlarının kullanılması.* Web sayfasının güncel tutulması.* Teknolojinin sağladığı yenilikler
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<p>Yapılaşmanın doğal çevre dengesini bozmasından dolayı öğrencilerin, insanların ekolojik doğal çevreden uzak durmalarına neden olmaktadır.</p>	<p>Teknolojinin olumsuz yönlerinin örnek olmasından dolayı etik ve ahlaki değerlerin azaldığı insanların bireyselleştikleri gözlenmektedir.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
2	Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların stratejik Planları
3	İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
4	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
5	10.Kalkınma Planı
6	2014 Yılı programı
7	Orta Vadeli Program, Orta Vadeli mali Plan
8	AB Müktesebatına Uyum Programı
9	UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri
10	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
11	M.E.B Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
12	18.Milli Eğitim Şura Kararları
13	Bilgi toplumu Stratejisi
14	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
15	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
16	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
17	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
18	M.E.B Stratejik Plan Hazırlık Programı
19	M.E.B Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
20	61.Hükümet Programı
21	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
22	Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014- 2018
23	Avrupa sosyal Şartı
24	İMEİGEP
25	Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi-2008
26	Avrupa Eğitim Öğretim-2020
27	Lizbon-2010

2.6.3 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Norm Kadro yeterliliği (yönetim)</p> <ul style="list-style-type: none">* Özlük işlemleri düzenli takip yapılır.* Akademik kariyer yapan çalışan sayısının fazla olması.* Okul yönetimince dilek şikâyet ve önerilerin dikkate alınması.* Sınıf mevcutlarının istenilen sayıda olması.* Okul temizliğinin (bina içi, derslik ortak kullanım alanlarının) yeterli düzeyde olması.* Okul yönetiminin, çalışanların bireysel gelişimine katkıda bulunması.* Okul yönetimin kendileri arasındaki iletişim ve işbirliğinin yeterli düzeyde oluşu.* Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması	<ul style="list-style-type: none">* Parçalanmış aile sayısının fazla olması.* Velilerin okula karşı duyarsız olması.* Veli profilinin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük oluşu.* Okul veli işbirliğinin yeterli olmaması.* Rehberlik ve olumlu davranış kazandırma faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmayışı, olumsuz davranış gösteren (Saldırganlık, Argo konuşma, çevreyi kirletme v.s.) öğrencilerin olması.* Okuldaki spor alanlarının yetersiz oluşu.* Yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sınırlı sayıda oluşu ve buna bağlı olarak istekli öğrencilerin çoğunluğuna hitap etmemesi* Öğretmenler arasında yeterli düzeyde iletişiminin olmaması.* Zümrelerin etkinliğinin olmaması, zümreler arası işbirliğinin de yeterli düzeyde olmaması.* Okul kulüp çalışmalarının işlevsel olmayışı.* Okul kütüphanesinin işlevliliğinin yeterli düzeyde olmayışı.* Öğrenci başarısının istenilen düzeyde olmayışı.* Çalışanların performans değerlendirmesinin memnuniyetin yeterli olmaması..* Derslerle ilgili eğitim materyallerinin yeterli olmayışı.* Okul fiziki yapısının, derslik konusunda iyi olmaması.* Okulumuzda çok amaçlı salon olmaması.* Okulumuzun taşıma merkezli olması* Okul çevre düzenlemesinin olmaması
<p>Fırsatlar</p> <ul style="list-style-type: none">* Köy Muhtarlığı ile ilişkilerin güçlü olması. İlimizde işbirliği yapılabilecek Sivil Toplum Kuruluşları ile üniversite olması.	
<p>Tehditler</p> <ul style="list-style-type: none">* Okulumuzun ilk ve ortaokul bir arada olmasından dolayı üst kademe öğrencilerinin olumsuz model teşkil edecek davranış göstermesi.* Okul ihata duvarının fiziki şartlarının yetersiz olmasının güvenlik açısından zafiyet oluşturması.* Öğrencilerin sosyal paylaşım sitelerini bilinçsiz olarak kullanması.	



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

2.5. MİSYON

“Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz Ortaokulu olarak; kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, zamanın önemini bilen, geçmişine sahip çıkarak geleceğe daha emin adımlarla yürümeyi hedef edinen, emeğin değerini bilip emeğe gereken değeri verebilen, çevreye duyarlı, kendine güvenen, hoşgörülü, kendini ve toplumu geliştirmek adına fedakârlıktan kaçınmayan, kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler yetiştirmektedir.

2.6. VİZYON

*Bütün öğrencilerimizin kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, ahlaki değerlere önem veren, geçmişten dersler çıkararak geleceğe daha emin adımlar atabilen fertler olması,
Bütün başarıların arkasında zamanı iyi kullanmanın olduğunu bilen, kendine güvenen, hedefleri doğrultusunda azimle çalışan, inceleyen, araştıran ve sorgulayan fertler olması,
Milli ve manevi değerlerine saygılı, toplumsal olayları daha titizlikle analiz edebilen ve çevre bilinci oturmuş kişiler yetiştirme.
Kaliteyi önemseyerek hayatın her kademesinde kaliteli yaşam standardını yakalamak için gayret sarf eden, topluma iyi örnek ve yön verebilen kişiler yetiştirme.*



2.7. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Eğitim sevgiyle başlar.
2. Okul Öncesi Eğitim başarıya atılan ilk adımdır.
3. Eğitim-Öğretim tesadüflerle değil planlı yürütülmelidir.
4. Gelecek Okul ve Ailenin elbirliğiyle gelecek.
5. Öğrenmeyi öğreten bir eğitim-öğretim esastır.
6. Tüm Öğrenciler öğrenebilir, bireysel farklılıklar zenginliğimizdir.
7. Fikri hür vicdanı hür üretken nesiller yetiştirmek hedefimizdir.
8. Atatürk'ün fikirleri, Türk Milli Eğitiminin Amaçları Yol göstericimizdir.
9. Başarmak için inanır, gerçekleştirmek için çalışmak gerektiğini biliriz.
10. Hoşgörü esasları içerisinde milli ve ahlaki değerlere saygılıyız.
11. Bilimin ışığında değişmeye ve gelişmeye açığız.
12. Fırsat yaratır ve gelişmeyi destekleriz.
13. Çalışmalarda etkinlik ve verimliliğin ekip ruhuyla sağlanacağına inanırız
14. Düşünce ve fikirlerimizi rahatça ifade eder, etkili iletişim sağlarız.
15. Zamanın değerine inanırız.



MERKEZ IŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
EĞİTİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1. Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.	SH.1.1 Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını Yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.	1.1.1 Alan taraması yapmak 1.1.2 Okulda velilere yönelik eğitimler düzenlemek	Dönem sonunda öğrenci okula devamı konusunda %100'e ulaşmak

TEMA 2	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
KURUMSAL KAPASİTE (İnsan Kaynakları ve Mali Kaynaklar)	Stratejik Amaç 2. Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak. Stratejik Amaç 3. Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.	SH.2.1 Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları, veliye yönelik seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak. SH.2.2 Sosyal etkinliklerle velilerin ve köy halkının okulla olan ilişkilerini güçlendirmek. SH.3.1 Okulumuzun eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak. SH.3.2 Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek. SH.3.3 Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerini tamamlamak.	2.1.1 Aile ziyaretleri yapmak. 2.2.1 Okul çay günü düzenlemek. 3.1.1 Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapmak. 3.2.1 Bahçe güzelleştirme çalışmaları yapmak 3.3.1 Ecza dolabı oluşturmak	*2015-2019 yıllarında sırayla % 70 - %80 %90 - %100 oranında velileri ziyaret etmek * Her dönem en az 2 seminer düzenlemek *Her yıl en az 100 ağaç dikmek * Sene sonunda Ecza dolabındaki malzeme sayısında %100'e ulaşmak

TEMA 3	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
SOSYAL KÜLTÜREL SPOR TİF ÇALIŞIMLAR	<p>Stratejik Amaç 4. Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek.</p> <p>Stratejik Amaç 5. Okul kültürünü geliştirmek</p>	<p>SH.4.1 Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak</p> <p>SH.4.2 Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak.</p> <p>SH.5.1 Her öğretim yılı sonunda tüm halkımızın katılacağı yıl sonu şenliği düzenlemek.</p> <p>SH.5.2 Her öğretim yılında en az bir kez okul personeli ile piknik düzenlemek.</p>	<p>4.1.1 Sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek</p> <p>5.1.1 Yıl sonu şenliği düzenlenmesi.</p> <p>5.2.1 Okul pikniği düzenlenmesi.</p>	<p>*Her yıl en az 6 adet Sosyal ve sportif faaliyet düzenlemek</p> <p>*2015-2019 yıllarında sırayla%50-%60-% 70-%80 oranında veli katılımının olduğu Yılsonu şenliği düzenlemek</p> <p>* Okul Personelinin en az % 70 - %80 %90 - %100 katılacağı piknik düzenlemek</p>

TEMA 4	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN NİTELİĞİ	<p>Stratejik Amaç 6. Başarılı bir okul olmak</p>	<p>SH.6.1 Sınıf ve ders olarak öğrenci başarısını sürekli artırmak</p> <p>SH.6.2 Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.</p> <p>SH.6.3 Öğrencilere okuma alışkanlığı ve sevgisi kazandırmak.</p>	<p>6.1.1 Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlemek</p> <p>6.2.1 Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlemek.</p> <p>6.3.1 Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.</p>	<p>* 46,75 olan TEOG ortalamasını %50- %53 %55 %60'a çıkarmak</p> <p>* Her yıl en az 5 adet öğrenci merkezli çalışma düzenlemek</p> <p>*Kitaplıktaki kitap sayısını her yıl kademeli olarak 200-400-600-1000 adet artırmak</p>

**MERKEZ İŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	MAALİYET				
				2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1 :	SH.1.1.	Alan taraması yapmak	Sınıf rehber öğretmenleri, okul yönetimi	-----				
	SH.1.2.	Okulda velilere yönelik eğitimler düzenlemek	Sınıf rehber öğretmenleri, okul yönetimi	-----				
Stratejik Amaç 2 :	SH.2.1.	Aile ziyaretleri yapmak.	Sınıf öğretmenleri, okul yönetimi	50 TL				
	SH.2.2.	Okul çay günü düzenlemek.	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, anasınıfı öğretmeni, veliler, öğrenciler	100TL				
Stratejik Amaç 3 :	SH.3.1.	Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapmak.	Okul yönetimi	2000TL				
	SH.3.2.	Bahçe güzelleştirme çalışmaları yapmak	Okul yönetimi öğrenciler,	10000TL				
	SH.3.3.	Ecza dolabı oluşturmak	Okul yönetimi ve veliler	150TL				
Stratejik Amaç 4 :	SH.4.1.	Sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek	Okul yönetimi, öğrenciler	200 TL				
Stratejik Amaç 5 :	SH.5.1.	Yıl sonu şenliği düzenlenmesi	Okul yönetimi, öğrenciler, veliler	150TL				
	SH.5.2.	Okul pikniği düzenlenmesi	Okul yönetimi, öğretmenler	250TL				
Stratejik Amaç 6 :	SH.6.1.	Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlemek	Okul yönetimi, öğretmenler	-----				
	SH.6.2.	Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlemek	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, öğrenciler	-----				
	SH.6.3	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, öğrenciler	300TL				
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ				13.200				
TOPLAM MALİYET								

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	PROJELERİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
2	Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.	Velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak	Aile ziyaretleri yapmak		Aile ziyaretleri sayısı	Sınıf rehber öğretmenleri, okul yönetimi		Okul aile birliği											X	X	X				
		Sosyal etkinliklerle velilerin ve köy halkının okulla olan ilişkilerini güçlendirmek	Okul çay günü düzenlemek		Toplantı sayısı	Sınıf rehber öğretmenleri, okul yönetimi		Okul aile birliği											X						

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	PROJELERİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
3	Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.	Okulumuzun eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.	Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapmak.		Akıllı tahta sayısı	Okul yönetimi	10000 TL	Sponsorlar, MEB											X	X	X				
		Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek	Ağaç ve çiçeklendirme yapmak		Ağaç ve çiçeklendirme sayısı	Okul yönetimi	2000 TL																		
		İlk yardım dolabının malzemelerini tamamlamak.	Ecza dolabı oluşturmak		Ecza dolabındaki malzeme sayısı	Okul yönetimi ve öğretmenler	150 TL	Okul aile birliği											X	X	X				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	PROJELERİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
5	Okul kültürünü geliştirmek	Her öğretim yılı sonunda tüm halkımızın katılacağı yılsonu şenliği düzenlemek.	Yılsonu şenliği düzenlenmesi		Yılsonu şenliği	Okul yönetimi, öğretmenler ve öğrenciler	150 TL	Okul aile birliği														X	X	X	
		Her öğretim yılında en az bir kez okul personeli ile piknik düzenlemek.	Okul pikniği düzenlenmesi		Okul pikniği sayısı	Okul yönetimi, öğretmenler	250 TL	Okul yönetimi ve öğretmenler															X		



4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ				
		2015	2016	2017	2018	2019
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.				
	Stratejik Hedef 1.1	----				
	Stratejik Hedef 1.2	----				
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 3	Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.				
	Stratejik Hedef 3.1	10.000				
	Stratejik Hedef 3.2	2.000				
	Stratejik Hedef 3.3	150				
	STRATEJİK AMAÇ 4	Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek				
	Stratejik Hedef 4	200				
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 5	Okul kültürünü geliştirmek				
	Stratejik Hedef 5.1	150				
	Stratejik Hedef 5.2	250				
TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ 6	Başarılı bir okul olmak				
	Stratejik Hedef 6.1				
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ		12.750				
TOPLAM MALİYET						



6.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

4.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

“Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz Ortaokulu Stratejik Planı”nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

İzleme, “Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz İlkokulu &Ortaokulu”nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Merkez Işıklar Muharrem Yılmaz İlkokulu &Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi”ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi”ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde sunacaktır. Ekip, gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.



MERKEZ İŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

MERKEZ İŞIKLAR MUHARREM YILMAZ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

ONAY



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ayşe Elif ÇELİK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Muhammet DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Engin GİRGİN	ÖĞRETMEN	
4	Ender ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Sevgi ÇAKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	